

## Vacature bestuursleden Red Amsterdam Noord

### *Over Red Amsterdam Noord*

Amsterdam Noord verandert in een hoog tempo. Dat hoort bij een stad als Amsterdam. Toch zijn er ook zorgen. De tweedeling groeit en de leefbaarheid staat onder druk.

Red Amsterdam Noord (RAN) is een collectief van actieve bewonersorganisaties en bewoners die zich inzetten tegen de verdichting van Noord en voor goede en betaalbare woningen voor Noorderlingen. We willen dat Noord een fijne plek is om te wonen, daarom zetten we ons in voor alles dat daarbij komt kijken. Van stadsnatuur tot cultuur en van ruimte voor lokale ondernemers tot inclusief onderwijs. RAN versterkt de verbondenheid tussen Noorderlingen. Ze laat de stem van de Noorderling horen op de plekken van macht en beleid.

Om onze organisatie te ondersteunen zijn wij per **1 juli 2023** op zoek naar een nieuw bestuur (3 leden).

### *Taken van het bestuur (algemeen)*

Het bestuur van RAN staat op afstand van de dagelijkse gang van zaken. RAN heeft een kernteam van 8 leden en drie coördinatoren die de grote lijnen bepalen en zorgen dat de 11 werkgroepen hun werk zo goed mogelijk kunnen doen.

Van het bestuur verwachten wij:

- dat zij drie keer per jaar bijeen komt
- dat zij meedenkt met het kernteam en de coördinatoren over de beleidsplannen en deze toetst aan de statuten
- dat zij zorgt draagt voor een financieel gezonde stichting
- dat zij ervoor zorgt dat RAN een plek is waar iedereen zichzelf kan zijn en we met respect met elkaar omgaan.

### *Over de functie: voorzitter*

Als voorzitter ondersteun je het team om elk jaar een beleidsplan te maken en ben je sparringpartner om ervoor te zorgen dat de beleidsdoelen gerealiseerd worden. Uiteraard leidt de voorzitter de bestuursvergaderingen en zorgt die in overleg met de secretaris voor de agenda en de voorbereiding.

### *Over de functie: secretaris*

Als secretaris zorg je voor goed contact en het uitwisselen van kennis, informatie en verslagen tussen het kernteam en de coördinatoren aan de ene kant en het bestuur aan de andere kant. Zo zorg je ervoor dat het bestuur diens toezichthoudende rol goed kan spelen. Uiteraard vragen we je de bestuursvergaderingen te verslaan en elk jaar het inhoudelijke deel van het jaarverslag te schrijven.

### *Over de functie: penningmeester*

Als penningmeester ben je verantwoordelijk voor alles wat met de financiën te maken heeft. Betalingen en de financiële administratie worden uitgevoerd door de coördinatoren. Wij maken gebruik van een geautomatiseerd boekhoudprogramma en hebben een externe boekhouder. Van de penningmeester verwachten wij dat je eens per kwartaal een

boekhoudkundige check doet en jaarlijks een begroting opstelt, deze bewaakt en verantwoordt.. Daarnaast ben je samen met de coördinatoren verantwoordelijk voor de financiële kant van subsidieaanvragen en -verantwoordingen. Financiële kennis is een must voor deze functie.

#### *Wie wij zoeken*

Heb je affiniteit met de doelstellingen van Red Amsterdam Noord? Dan is een bestuursfunctie misschien wel wat voor jou. Wij vinden het in elk geval belangrijk dat je:

- woont en/of werkt in Amsterdam Noord
- geen actief lid bent van een politieke partij en/of van een van de organisaties in onze achterban

Daarnaast zijn er nog een aantal kwaliteiten die we zoeken en dus een pre zijn:

- ervaring als mediator of met het neerzetten/aansturen van een inclusieve organisatie
- ervaring met fondsenwerving
- ervaring met het aanspannen van rechtszaken (juridische kennis)

We vragen je gemiddeld 4 uur per maand beschikbaar te zijn voor RAN. Rond de vergaderingen, het indienen of verantwoorden van subsidies of het indienen van een jaarverslag zal dat wellicht wat meer zijn, op andere momenten wat minder.

#### *Procedure*

Heb je interesse? Stuur dan **voor 1 juni** een korte motivatie naar onze coördinatoren Joyce en Mara op [coordinator@redamsterdamnoord.nl](mailto:coordinator@redamsterdamnoord.nl). We voeren gesprekken in de eerste twee weken van juni.

Heb je nog vragen? Neem dan gerust contact op met Joyce en Mara via de mail.